المملكة العربية السعودية  
الرياض  
التاريخ:  / /

إلى من يهمه الأمر

تحية طيبة وبعد،

نحن شركة الفلان للتجارة والصناعة، نشهد بأن السيد/ة ………… يعمل/تعمل لدينا ك………… منذ تاريخ ………… وحتى الآن، وأن راتبه/راتبها الشهري هو ………… ريال سعودي، بعد خصم التأمينات والضرائب.

ويتكون راتبه/راتبها من البنود التالية:

– راتب أساسي: ………… ريال سعودي  
– بدل سكن: ………… ريال سعودي  
– بدل مواصلات: ………… ريال سعودي  
– بدل طعام: ………… ريال سعودي  
– بدل اتصالات: ………… ريال سعودي  
– حوافز ومكافآت: ………… ريال سعودي

وقد أعد هذا الخطاب بناء على طلبه/طلبها دون أدنى مسؤولية على الشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

……………..  
المدير العام