

pdf تقرير تدريب ميداني جاهز محاسبة

بيانات الطالب 1#

- ...:الاسم
- ...:الرقم الجامعي
- الكلية: كلية التجارة
- التخصص: محاسبة
- ...:المستوى

بيانات المؤسسة 2#

- ...:اسم المؤسسة
- ...:نوع المؤسسة
- ...:مجال عمل المؤسسة
- ...:عنوان المؤسسة
- ...:اسم المشرف في المؤسسة

مدة وتوقيت التدريب 3#

- ...:بداية التدريب
- ...:نهاية التدريب
- ...:عدد ساعات التدريب
- ...:أوقات الحضور والانصراف

أهداف ومحتوى التدريب 4#

- في هذا الجزء، يذكر الطالب الأهداف التي كان يسعى إلى تحقيقها من خلال التدريب، والمحتوى الذي تلقاه من معلومات ومهارات وخبرات في مجال المحاسبة.
 - الهدف الأول: تطوير مهارات تسجيل وتحليل وتقديم العمليات المالية للمؤسسات المختلفة.
 - الهدف الثاني: تحسين مهارات استخدام برامج المحاسبة الإلكترونية والحاسب الآلي في إعداد القوائم والتقارير المالية.
 - الهدف الثالث: اكتساب معرفة بالمعايير والأنظمة والضوابط المحاسبية المتبعة في المؤسسات المختلفة.
 - الهدف الرابع: تنمية القدرات التحقيقية والرقابية والاستشارية في مجال المحاسبة.
 - المحتوى: خلال فترة التدريب، تلقى الطالب المحتوى التالي من معلومات ومهارات وخبرات في مجال المحاسبة:
 - المحاسبة العامة: تعلم الطالب كيفية تسجيل وتصنيف وإغلاق العمليات المالية للمؤسسات، وكيفية إعداد قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية.
 - المحاسبة التكاليف: تعلم الطالب كيفية حساب تكلفة المنتج أو الخدمة، وكيفية إعداد قائمة التكاليف للإنتاج أو التشغيل أو التسويق أو التوزيع، وكيفية إجراء التحليل التكلفة حجم ربح المحاسبة الإدارية: تعلم الطالب كيفية استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية، وكيفية إعداد الميزانية والتحليل المالي والتقييم الاستثماري.
 - المحاسبة الضريبية: تعلم الطالب كيفية حساب الضرائب المستحقة على الدخل أو المبيعات أو الأصول أو الأنشطة، وكيفية إعداد قرارات الضرائب والتعامل مع الجهات الضريبية.

تقييم وانطباعات عن التدريب 5#

- في هذا الجزء، يعبر الطالب عن تقييمه وانطباعاته عن التدريب الميداني، من حيث

- مستوى الفائدة والتعلم الذي حصل عليه من التدريب، ومدى تحقيقه لأهدافه وتطابقه مع تخصصه وتوقعاته.
- مستوى الرضا والمتعة التي شعر بها خلال التدريب، ومدى انسجامه مع بيئة العمل وثقافة المؤسسة وأسلوب المشرف.
- التحديات والصعوبات التي واجهها خلال التدريب، وكيف تغلب عليها أو تعلم منها
- النقاط الإيجابية والسلبية التي رآها في التدريب، وكيف يمكن تحسينها أو استغلالها
- التوصيات والنصائح التي يقدمها للطلاب الآخرين الذين يرغبون في القيام بتدريب مشابه، أو للمؤسسة التي استضافته لتطوير برنامج التدريب
- الشكر والامتنان للمؤسسة والمشرف والزلاء على فرصة التدريب والدعم والإرشاد الذي قدموه له
 - مثال على تقييم وانطباعات عن التدريب:
- **مستوى الفائدة والتعلم:** أشعر بأن هذا التدريب كان **فائدة كبيرة** بالنسبة لي، حيث حققت جميع أهدافي التي كنت أسعى إليها، وتعلمت الكثير من المعلومات والمهارات والخبرات في مجال المحاسبة، التي تتطابق مع تخصصي وتوقعاتي. كان هذا التدريب **فرصة ثمينة** لتطبيق ما درسته في الجامعة في الحياة العملية، ولاكتشاف جوانب جديدة من مجال اختصاصي
- **مستوى الرضا والمتعة:** أشعر بأن هذا التدريب كان **تجربة رائعة** بالنسبة لي، حيث شعرت بـ **السعادة** والإثارة خلال فترة التدريب، وانسجمت مع بيئة العمل وثقافة المؤسسة وأسلوب المشرف. كانت المؤسسة مكاناً **محفزاً** للتعلم والإنجاز، حيث كانت توفر لي كل ما أحتاجه من برامج وأجهزة ومرافق. كان المشرف **شخصاً متعاوناً ومحترفاً**، حيث كان يرشدني ويدعمني ويقدم لي النصائح والتوجيهات اللازمة. كان الزلاء **أصدقاءً وشركاءً**، حيث كانوا يتعاملون معي بأخلاق واحترام وتعاون
- **التحديات والصعوبات:** واجهت بعض **التحديات والصعوبات** خلال التدريب، مثل
 - **التأقلم مع كمية العمل**، حيث كان علي التعامل مع عدد كبير من العمليات المالية والقوائم المحاسبية، والالتزام بالدقة والسرعة في إنجازها
 - **التغلب على بعض النقص في المهارات أو المعرفة**، حيث كان علي مواجهة بعض البرامج أو الأنظمة أو الضوابط المحاسبية التي لم أتعرف عليها من قبل في الجامعة أو في التدريبات السابقة
 - **التعامل مع بعض المشاكل الإدارية أو التقنية**، حيث كان علي حل بعض المشاكل التي تحدث في المؤسسة، مثل خطأ في برنامج محاسبي أو تأخر في تسلم فاتورة أو اختلاف في رصيد
- استطعت التغلب على هذه التحديات والصعوبات بنجاح، وذلك بفضل **الجهد والصبر والتعلم** من جانبي، وبفضل **الدعم والإرشاد** من جانب المشرف والزلاء. اعتبر هذه التحديات والصعوبات **فرصاً للتطور**، حيث ساهمت في رفع مستوى قدراتي وخبراتي في مجال المحاسبة
- **النقاط الإيجابية والسلبية:** رأيت في هذا التدريب **الكثير من النقاط الإيجابية**، مثل
 - **التنوع والغنى في المحتوى**، حيث تناول التدريب مختلف جوانب مجال المحاسبة، من المحاسبة العامة إلى التكاليف إلى الإدارية إلى الضريبية
 - **الجودة والحدثة في المؤسسة**، حيث كانت المؤسسة تتمتع بسمعة طيبة وشهادات اعتماد، وكانت تستخدم أحدث البرامج والأجهزة والأنظمة في مجال المحاسبة
 - **الإحساس بالانتماء والفخر في الفريق**، حيث كان فريق العمل في المؤسسة يتسم بروح التأزر والولاء والإخلاص، وكان يسعى إلى تقديم أفضل خدمة محاسبية للعمل